



**TussenThuis BSO**  
Monnikskaplaan 1  
6841 KC ARNHEM  
Mobiel 06 21 86 57 57  
[www.tussenthuis.nl](http://www.tussenthuis.nl)

---

## HUISREGELS TUSSEN THUIS LOCATIE ELDEN

### **Openingstijden:**

Tijdens schoolweken voor schooltijd vanaf 7.00 uur en na schooltijd tot 18.00 uur loc Troubadour en tot 18.15 uur loc Jozefschool. Tijdens vakanties en/of studiedagen elke dag van 7.00 uur - 18.15 uur. In de vakantie zitten we alleen op locatie Troubadour, kinderen van de andere locatie, De Jozefschool, moeten daar dan gebracht en gehaald worden. In de zomervakantie zitten we op loc Jozefschool. Zie ook de tarieflijst m.b.t. de tijden.

### **Ophalen:**

De kinderen kunnen vanaf 17.00 uur opgehaald worden. Op woensdag - en vrijdagmiddag zijn kortere dagdelen of opvang per uur ook mogelijk. Op woensdagmiddag zitten we, i.v.m. het aantal kinderen, alleen op locatie Jozefschool, wij halen dan de kinderen van de Troubadour op en brengen die naar de Jozefschool locatie. Op vrijdagmiddag zitten we, i.v.m. het aantal kinderen, op de Troubadour, wij halen dan de kinderen van de Jozefschool op en brengen die naar de Troubadour locatie.

### **Afmelden:**

Als uw kind 1 of meerdere dagen niet komt, geeft u dit tijdig (voor de aanvang van de opvangtijd), via de kind planner door. Bij niet (tijdig) afmelden brengen wij het betreffende dagdeel in rekening.

### **Incidentele opvang**

Alleen mogelijk als uw kind staat ingeschreven. Minimaal 1 dag van te voren via de kindplanner, telefonisch, per email of op de locatie aanvragen. Voor incidentele opvang hanteren wij een apart tarief.

### **Inenting**

Ouders/verzorgers dienen tijdens het intake-gesprek een inentingskaart te kunnen overleggen van de tot nu toe gegeven inenting. Ouders/verzorgers laten weten als hun kind niet is ingeënt, wij kunnen ouders dan op de hoogte brengen als er ziektes heersen waar niet voor is ingeënt. Wij weren geen kinderen die niet zijn ingeënt.

### **Verzekering**

De ouders/verzorgers zijn verplicht een WA-verzekering af te sluiten.

### **Bereikbaarheid**

Van de ouders/verzorgers moet het privé-en werktelefoonnummer bekend zijn. Bij onbereikbaarheid moet een waarnemer bekend zijn (bijvoorbeeld een grootouder), die in principe handelend kan optreden in noodsituaties.

### **Allergieën en bijzonderheden:**

Bij inschrijving informeren de ouders/verzorgers de leidsters over bijzonderheden zoals speciale voedingsvoorschriften en allergieën. Bij ernstige allergieën wordt u uitgenodigd om een werkoverleg om hierover uitleg en instructies te geven aan alle personeelsleden.

### **Ziekte, besmettelijke aandoeningen, ongelukjes:**

Zieke kinderen kunnen op de opvang niet verzorgd worden. Kinderen die besmettelijke aandoeningen hebben, kunnen niet altijd komen met het oog op besmetting van andere kinderen. Ouders zijn verplicht om besmettelijke ziektes van hun kind(eren) te melden. *Gedacht moet worden aan: griep, koorts, diarree, luizen, roodvonk, rode hond, bof, mazelen, waterpokken, 5e en 6e ziekte.* Bij enkele van deze aandoeningen zijn meer of minder besmettelijke varianten bekend. Wij gebruiken hiervoor de Kiddi-app van de RVM.

Overleg in alle gevallen met de leidster. Als uw kind overdag ziek wordt, koorts krijgt, neemt de leidster contact met u op voor overleg.

Het is mogelijk dat u dan gevraagd wordt uw kind (eerder) op te halen.

Als uw kind op de opvang een ongelukje overkomt, wordt u daar bij het ophalen over ingelicht. Bij ernstige ongevallen of plotselinge ziekte wordt u - of uw waarnemer - onmiddellijk ingelicht.

In noodsituaties wordt het kind door de leidster naar het ziekenhuis of eerste hulp gebracht.

### **Medicijnen**

Als uw kind medicijnen gebruikt, moeten de leidsters daarvoor geïnstrueerd worden. Instemming van de leidster is vereist. De ouders/verzorgers blijven in alle gevallen verantwoordelijk. Wij hanteren een medicijnen protocol.

### **Buiten spelen**

Het is de ouders bekend dat we tijdens het buitenspelen als groep met leidsters het terrein kunnen verlaten om naar een speeltuin of park in de omgeving te gaan. In vakanties is het mogelijk dat we met het openbaar vervoer of een taxi naar activiteiten in de regio gaan.

### **Vakantieopvang/studiedagen**

Voor de vakantieopvang of een studiedag geeft u per vakantie/studiedag door of kinderen komen. Dit kan via de kind-planner. In vakanties hoeven de kinderen geen eten en drinken mee te nemen, tijdens studiedagen wel brood voor tussen de middag meegeven. Voor studiedagen die vallen op de vaste opvang-dag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

### **Klachten**

Als u klachten heeft, kunt u die bespreken met de leidster of de directeur van Tussen Thuis.

U kunt ook naar de klachtencommissie gaan waar de b.s.o. is bij aangesloten. Klachtencommissie: Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang voor Gelderland en Overijssel.  
correspondentieadres: Postbus 8007 6880 CA Velp tel: 0263846200

### **Inschrijven**

Ouders/verzorgers kunnen hun kind inschrijven door middel van een digitaal formulier op de site van Tussen Thuis. Na inschrijving krijgt u een bevestiging of uw kind terecht kan en een maand voor de opvang start word er een intakegesprek gepland.

### **Opzegtermijn**

Voor het opzeggen van een vaste plaats geldt een opzegtermijn van een maand. U kunt uw kind uitschrijven via de kindplanner.

### **Betalingen**

Ouders/verzorgers ontvangen aan het begin van de maand per mail een rekening van de afgelopen maand. Men wordt verzocht de nota binnen 14 dagen te voldoen. Bij een automatische incasso wordt het bedrag op de 5<sup>e</sup> van de maand afgeschreven. Een automatisch incasso formulier kunt u via de kindplanner aanvinken. Bij geen betaling volgt na één maand een herinnering, na twee maanden een 2<sup>e</sup> herinnering en na drie maanden een aanmaning. Is er dan na twee weken nog steeds niet betaald schakelen we ons incassobureau (intrum justitia) in.

### **Jaarcontract**

We werken met jaarcontracten waarbij 40 schoolweken vast staan en vakanties naar eigen behoefte zijn aan te vragen. Daaruit ontstaat dan een bedrag dat maandelijks het zelfde is. Als u meer opvang nodig heeft dan is dat mogelijk tegen extra betaling. De gegevens onderaan het jaarcontract kunt u gebruiken voor de toeslag voor de kinderopvang. Het LRK-nummer is op de site te vinden. Het jaarcontract kunt u altijd wijzigen in het jaar als blijkt dat er meer of minder opvang nodig is.

### **Privacy**

Uw persoonlijke gegevens zullen conform de wet op de privacy worden bewaard, zodat misbruik en inzicht door onbevoegden uitgesloten is.

We hebben een besloten facebook pagina waar we foto's op plaatsen, daar dient u wel toestemming voor te verlenen. U kunt hier lid van worden, ook sturen we foto's via de kindplanner naar de ouders.

We hebben regelmatig overleg met de intern begeleiders van de scholen, het kan dan zijn dat we relevante informatie over uw kind bespreken om bijv. op één lijn te zitten met de school bij bepaald gedrag.

Ook hebben we overleg met de leerkrachten van uw kind als daar reden voor is, bijv. als een kind zich niet lekker voelt of bij ingrijpende familieomstandigheden.

### **Adressen**

Tussen Thuis heeft in Elden twee locaties voor de volgende scholen:

Tussen Thuis loc. Elden Troubadour  
Rijksweg West 63  
6842 BB Arnhem  
tel: 06-47602848  
email: [tttelden@tussenthuis.nl](mailto:tttelden@tussenthuis.nl)  
Voor basisschool de Troubadour

Tussen Thuis loc. Elden Jozefschool  
Rijksweg West 29a  
6842 BA Arnhem  
Tel: 026-7950324  
email: [personeelelden@tussenthuis.nl](mailto:personeelelden@tussenthuis.nl)  
Voor basisschool Jozefschool

Directie:  
Tussen Thuis  
Monnikskaplaan 1  
6841 KC Arnhem  
Tel: 06-21865757  
email: [info@tussenthuis.nl](mailto:info@tussenthuis.nl)